

Reisekostenabrechnung für eingeladene Referenten und Vorsitzende*

Bitte bis 31.07.2020 zurücksenden an:

m:con – mannheim:congress GmbH
Frau Ludmilla Webert
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim

*ausschließlich für Nichtmitglieder der DGIM

Vorsitzende und Referenten die gleichzeitig **Mitglied** der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V. sind, müssen ihre Auslagen für Reisekosten und Hotelunterkunft **selbst tragen**. Für Vorsitzende und Referenten von **Länder-, Industrie-, Forum Medizintechnik & -technologie und BDI-Symposien sowie Regional- und Fremdgesellschaften** werden von dem Kongress **keine** Reise- und Hotelkosten übernommen. Bitte wenden Sie sich an den Organisator der Sitzung.

Ihre Kontaktdaten (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

Titel / Name

Vorname

Klinik / Institut

Abteilung

Straße, Hausnr. / Postfach

PLZ, Stadt

Telefon / Fax

E-Mail

PKW-Anreise von: _____ nach: _____ Gesamtkilometer: _____ à 0,30 €	_____ €
Bahnreise** von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Fahrkarte) ** Bitte beachten Sie, dass wir Bahntickets nur in Höhe des Spar-Tarifs 2. Klasse der DB, maximal 160,-€ inkl. Sitzplatzreservierung erstatten. Buchungsinformationen entnehmen Sie bitte der Reisekostenrichtlinie unter http://dgim2020.de/teilnehmer/anreise/	_____ € (max. 160,- €)
Anreise per Flug ab: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage des Original-Flugtickets)	_____ €
Taxi von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Taxiquittungen)	_____ €
Reisekosten gesamt (Inland: max. 260,- € // Ausland: max. 600,- €)	_____ €
Hotelkosten (Es werden maximal 180,-€ erstattet. Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Originalrechnung)	_____ €

Summe Reise- und Hotelkosten _____ €

Bankverbindung:

Name / Ort der Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

*Die Reisekostenabrechnung ist nur mit den Originalbelegen nach Beendigung des Kongresses möglich. Einsendeschluss: 31.07.2020. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung innerhalb dieses Zeitraumes erfolgt und dass nach diesem Zeitpunkt, aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung, keine Reisekosten mehr erstattet werden können.

Ort, Datum

Unterschrift